



SESAM
MEDIATHEK

Globale SESAM-Anbindung (LTI) in Moodle einrichten

Globale Konfiguration der SESAM-Anbindung in Moodle via LTI

Durch eine Anbindung via LTI ist es möglich, direkt innerhalb der Moodle-Umgebung die SESAM-Mediathek aufzurufen, dort nach Online-Unterrichtsmaterialien zu suchen und sie dann direkt in den Kurs einzubinden. Eine solche Konfiguration kann entweder auf Kursebene oder global erfolgen.

Konfiguration auf Kursebene:

Die Konfiguration auf Kursebene kann individuell von jeder Lehrkraft mit Trainerrechten und einem SESAM-Zugang vorgenommen werden, allerdings erfordert jeder neuen Kurs wieder eine weitere Konfiguration. Wie diese vorgenommen werden kann, haben wir in der entsprechenden [Handreichung zur Einbindung von SESAM-Medien in Moodle](#) zusammengefasst.

Globale Konfiguration:

Bei der globalen Anbindung ist nur eine einmalige Konfiguration notwendig, damit alle berechtigten Lehrkräfte eines Schul-Moodles kursübergreifend auf die Anbindung zugreifen können. Für diese Art der Konfiguration sind Adminrechte im Schul-Moodle erforderlich. Wie diese Konfiguration vorgenommen werden kann, wird im Folgenden erklärt.

Bitte beachten Sie außerdem, dass die Verwendung dieser Konfiguration durch die Nutzenden des Schul-Moodles entsprechend unseren [ANB](#) erfolgen muss, d.h. dass sie ausschließlich den Lehrkräften der Schule zugänglich gemacht werden darf.

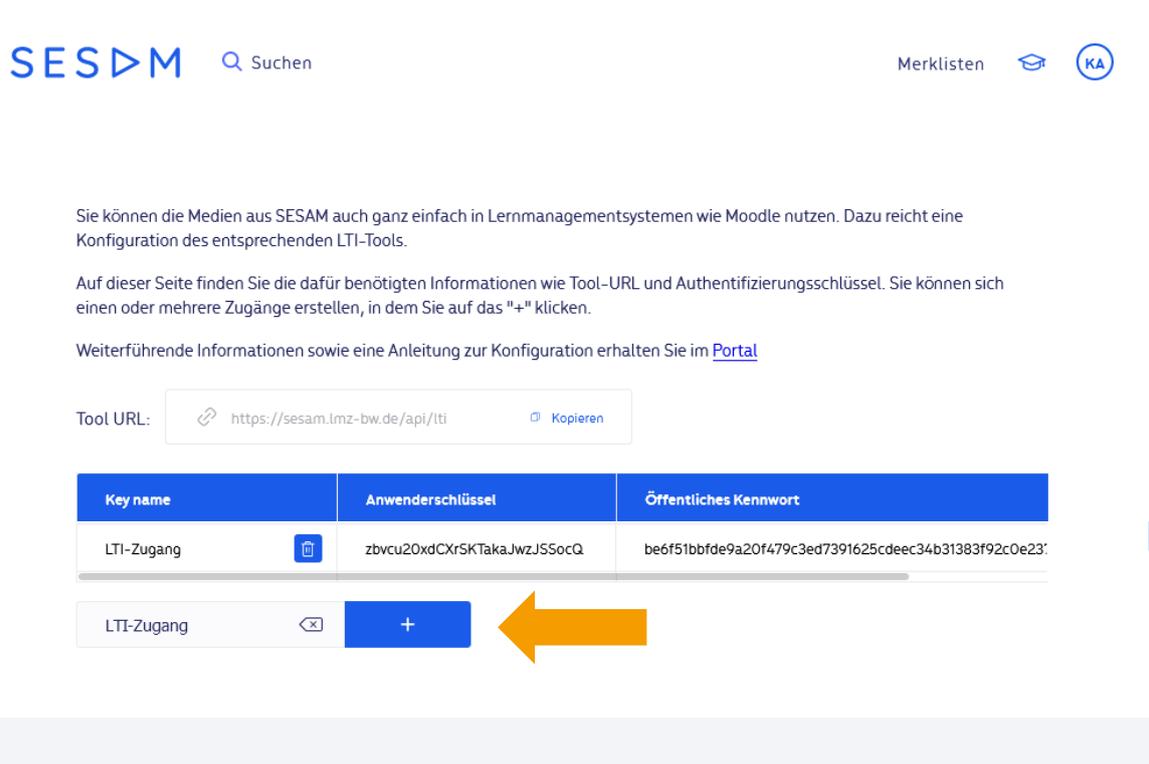
Bevor Sie beginnen, stellen Sie bitte sicher, dass Sie einen möglichst aktuellen Browser und eine entsprechend aktuelle Moodle-Umgebung verwenden. Auch bei besonders strenger Cookie-Einstellung kann es in manchen Browsern zu Fehlern in der Anzeige kommen, prüfen Sie daher vorab Ihre Cookie-Einstellungen.

Schritt 1: LTI-Schlüssel in SESAM generieren

In SESAM erhalten Sie einen LTI-Schlüssel und ein Kennwort für die Anbindung an Moodle. Melden Sie sich dazu in der [SESAM-Mediathek](#) mit Ihren Anmeldedaten an. Oben rechts öffnen Sie anschließend das eigene Profilenü und wählen den Punkt „LTI-Schlüssel“:



Nun erscheint das Fenster mit den Feldern „Anwenderschlüssel“ und „Öffentliches Kennwort“. Klicken Sie auf das blaue Plus-Zeichen, um neue Zugangsdaten zu generieren. Beachten Sie dabei bitte, dass Sie für jeden erzeugten Schlüssel einen neuen Namen (key name) vergeben müssen.



Schritt 2: Konfiguration in Moodle

Melden Sie sich in Moodle mit Ihrem Admin-Zugang an und wählen Sie unter „Website-Administration“ den Reiter „Plugins“:

The screenshot shows the Moodle Website Administration interface. On the left is a vertical navigation menu with items: Dashboard, Kalender, Meine Dateien, Inhaltsspeicher, Meine Kurse, Test 1, Test 2, Test 3, and Website-Administration (circled in orange with an arrow pointing to it). The main content area has a breadcrumb trail: Startseite / Website-Administration / Suchen. Below this is a search bar and a 'Suchen' button. A horizontal menu contains: Website-Administration, Nutzer/innen, Kurse, Bewertungen, and Plugins (circled in orange with an arrow pointing to it). Below this is another horizontal menu: Darstellung, Server, Berichte, and Entwicklung. The main content area is titled 'Website-Administration' and contains a table with two columns: 'Plugins' and 'Plugin-Übersicht'. Under 'Plugins', there is a sub-section 'Aktivitäten' with a list of links: Übersicht, Grundeinstellungen, Anwesenheit, Aufgabe, Einstellungen, and Plugins zur Abgabe.

Wählen Sie unter den Aktivitäten unterhalb des Punkts „Externes Tool“ den Link „Tools verwalten“:

The screenshot shows the Moodle Website Administration interface with the 'Aktivitäten' menu expanded. The left navigation menu is the same as in the previous screenshot, with 'Website-Administration' selected. The main content area shows the 'Aktivitäten' section (circled in orange with an arrow pointing to it) and a list of links. The links are: Grundeinstellungen, Anwesenheit, Aufgabe, Einstellungen, Plugins zur Abgabe, Überblick über Abgabe, Collabora Abgabe, Dateiabgabe, Texteingabe online, Feedback Plugins, Überblick über Feedback, Feedback als Kommentar, Anmerkungen im PDF, Feedback als Datei, Offline-Bewertungstabelle, Musterlösung, Befragung, BigBlueButton, Board, Buch, Buchung, Buchung, Benutzerdefinierte Buchungsoptionsfelder, Chat, Datei, Datenbank, E-Voting, Externes Tool, Tools verwalten (circled in orange with an arrow pointing to it), and Feedback.

Um ein neues Tool anzulegen, klicken Sie auf der folgenden Seite auf „Tool manuell konfigurieren“:

LMZ Test

[Startseite](#) / [Website-Administration](#) / [Plugins](#) / [Aktivitäten](#) / [Externes Tool](#) / [Tools verwalten](#)

Blockbearbeitung einschalten

Tools verwalten

Tool hinzufügen

Tool-URL...

Alternativ können Sie ein [Tool manuell konfigurieren](#).

[Vorkonfigurierte Tools verwalten](#)
[Registrierung von externen Tools verwalten](#)

Nun befinden Sie sich auf der Seite, auf der die Zugangsdaten für die LTI-Verbindung abgefragt werden. Geben Sie dem Tool einen sprechenden Namen wie „SESAM“, fügen Sie die aus SESAM kopierten Zugangsdaten, also Tool-URL, Anwenderschlüssel und öffentliches Kennwort (siehe Seite 3) in den entsprechenden Feldern ein und öffnen Sie dann den Link „Mehr anzeigen“.

Konfiguration eines externen Tools

[Alles einklappen](#)

Tool-Einstellungen

Name des Tools

Tool URL

Tool-Beschreibung

LTI Version

Anwenderschlüssel

Öffentliches Kennwort

Angepasste Parameter

Verwendung der Toolkonfiguration

Standard-Startcontainer

[Mehr anzeigen ...](#)

Setzen Sie den Haken im Kontrollkästchen „Content-Item Mitteilung“, da es ansonsten zu Fehlern in der Anzeige kommen kann. Sie können außerdem im Auswahlfeld „Verwendung der Toolkonfiguration“ den Punkt „In Aktivitätsauswahl als vorkonfiguriertes Tool anzeigen“ wählen, wenn das Tool bereits in der Auswahlliste der Aktivitäten erscheinen soll.

Tool URL ?

Tool-Beschreibung ?

LTI Version ?

Anwenderschlüssel ?

Öffentliches Kennwort ?

Angepasste Parameter ?

Verwendung der Toolkonfiguration ?

Standard-Startcontainer ?

Weniger anzeigen ...

Content-Item Mitteilung ?

Inhalts-URL ?

Icon URL ?

Sichere Icon-URL ?

Nach Speichern der Konfiguration ist das Tool auf der Seite „Tools verwalten“ sichtbar:

Tools verwalten

Tool hinzufügen

Alternativ können Sie ein Tool manuell konfigurieren.

Vorkonfigurierte Tools verwalten
Registrierung von externen Tools verwalten

Tools

Tool Provider
Tool Provider

Aktiv

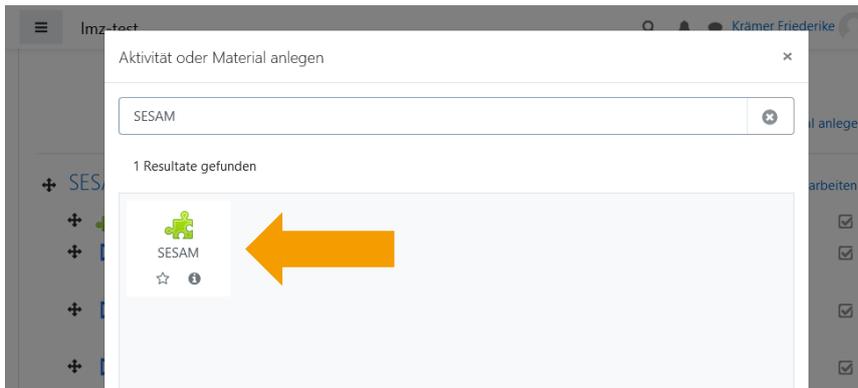
SESAM

Tool zur Verwendung der SESAM-Mediathek im Kontext von Moodle

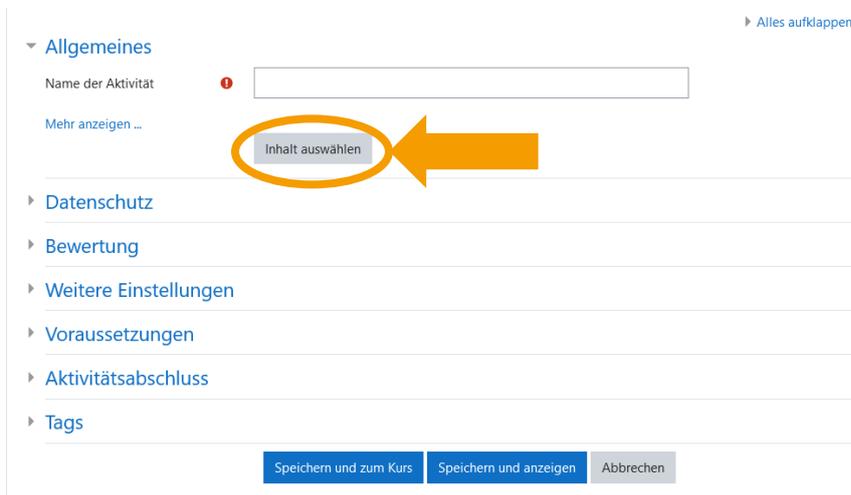
Nutzung der Aktivität „SESAM“ durch die Lehrkräfte des Schul-Moodles

Sobald die Konfiguration abgeschlossen ist, steht die SESAM-Mediathek den Lehrkräften des Schul-Moodles global, also kursübergreifend, als Aktivität zur Verfügung

Wenn nun SESAM-Medien in einen Kurs eingebunden werden sollen, ist sie bei Anlegen einer Aktivität direkt als „SESAM“ in der Tool-Auswahl zu finden:



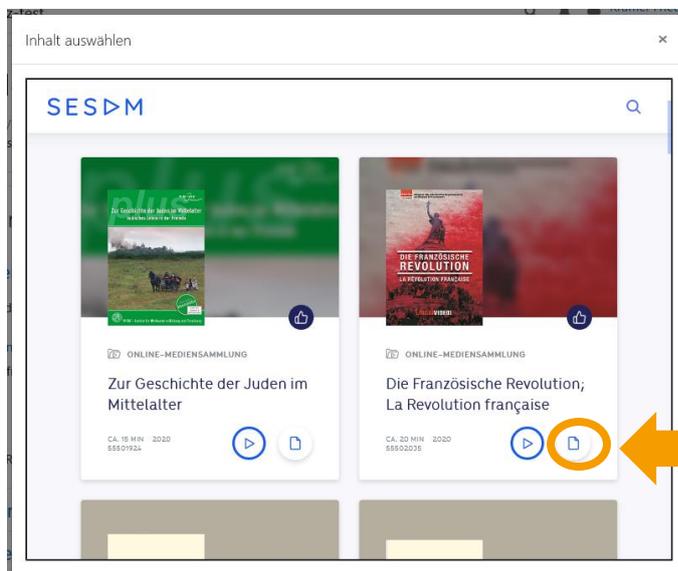
Über den Button „Inhalt auswählen“ öffnet sich die SESAM-Mediathek



Um die Medien aus der SESAM-Mediathek nutzen zu können, müssen zuvor noch die ANB bestätigt werden. Wer noch keinen eigenen SESAM-Zugang hat, kann ihn an dieser Stelle direkt anfordern:



Nach Akzeptieren der ANB steht die SESAM-Mediathek in Moodle für Online-Medien zur Verfügung. Über den Play-Button kann das gewünschte Medium direkt angezeigt werden. Über „Datenblatt öffnen“ wird das gewünschte Medium direkt in den Moodle-Kurs eingefügt.



Nach Speichern der Auswahl kann das ausgewählte Medium im Moodle-Kurs aufgerufen werden:



Bei weiteren Fragen zur Einbettung von Medien oder zum LTI-Schlüssel finden Sie Infos auch in unserem [Hilfe- und FAQ-Bereich](#) oder wenden Sie sich an unsere [SESAM-Hotline](#).

Impressum

Herausgeber und Bezugsadresse

Landesmedienzentrum Baden-Württemberg (LMZ)
Vertreten durch Direktor Michael Zieher
Moltkestraße 64, 76133 Karlsruhe
Rotenbergstraße 111, 70190 Stuttgart
E-Mail: lmz@lmz-bw.de

Redaktion

Abteilung Medien
Dirk Vogeley
Friederike Krämer

Bildnachweise

Titel: AdobeStock