

## Wie stelle ich meinen Schülern und Schülerinnen Filme und Arbeitsmaterial auf Moodle zur Verfügung?

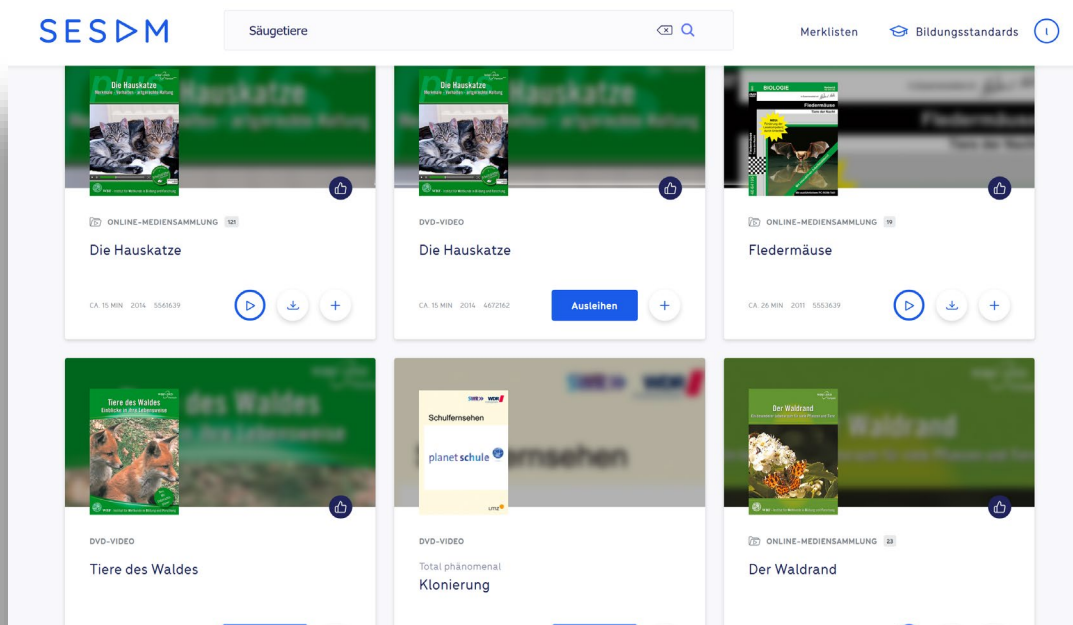
Medien aus der Sesam Mediathek kann man seinen Schüler/-innen auf vielfältige Weise zu Verfügung stellen. Oft werden Filme im Präsenzunterricht gezeigt, während die Schüler/-innen die dazugehörigen Aufgabenstellungen lösen. Eine andere Möglichkeit besteht darin, den Schülerinnen und Schülern auf ein Arbeitsblatt einen QR-Code einzufügen, den diese dann mit dem Tablet oder Smartphone abrufen.

Neben vielen weiteren Einsatzmöglichkeiten, die existieren, soll hier eine Variante gezeigt werden, die in den letzten Monaten besonders an Bedeutung gewonnen hat: Die Verwendung in Moodle.

Hierzu können sich Lehrkräfte und Schüler an vollkommen unterschiedlichen Orten befinden – zum Beispiel zu Hause.

### Schritt 1: Einen Freigabelink erstellen

- Es wird der Suchbegriff für das entsprechende Medium eingegeben. Hier: Säugetiere.



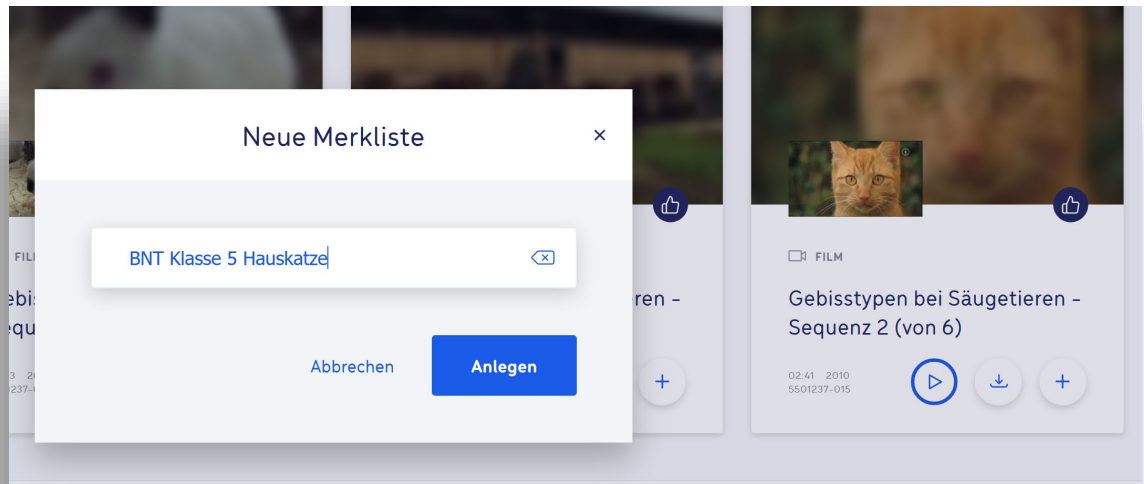
- Anschließend wird beim gewünschten Medium auf das Plus-Zeichen rechts unten geklickt.



Nun kann das Medium in eine bestehende Merkliste einsortiert werden. In diesem Fall wird jedoch eine neue Merkliste angelegt, indem wieder auf das Plus Symbol geklickt wird.



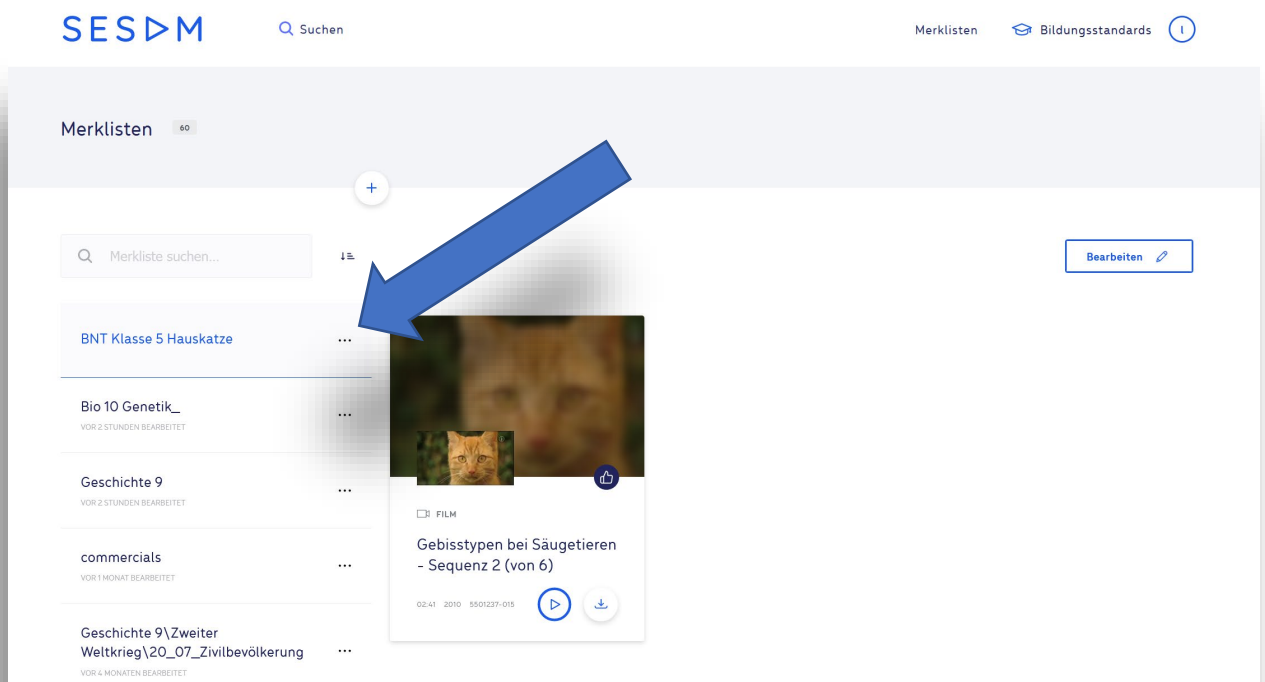
- In diesem Beispiel wird die Merkliste „BNT Klasse 5 Hauskatze“ genannt.



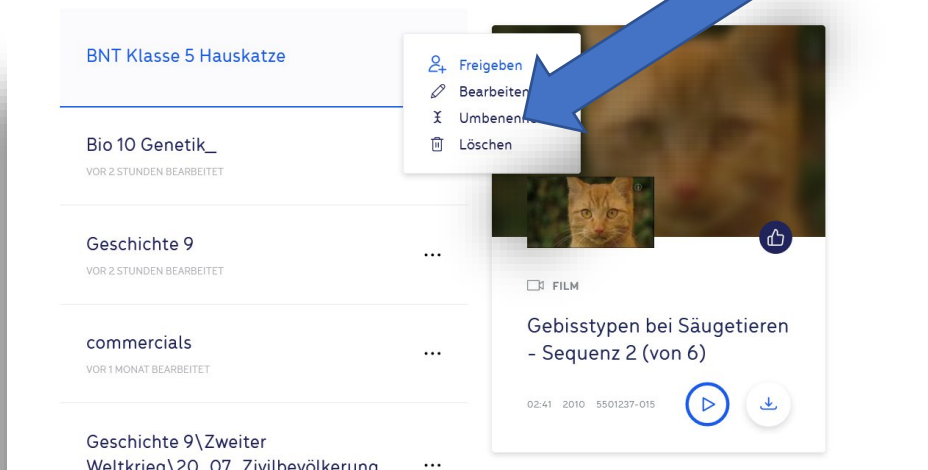
- Um den Ordner nun aufzurufen, wird rechts oben auf „Merkliste“ geklickt.



- Neben der ausgewählten Merkliste befinden sich drei Punkte als Auswahlmenü, welches angeklickt wird.

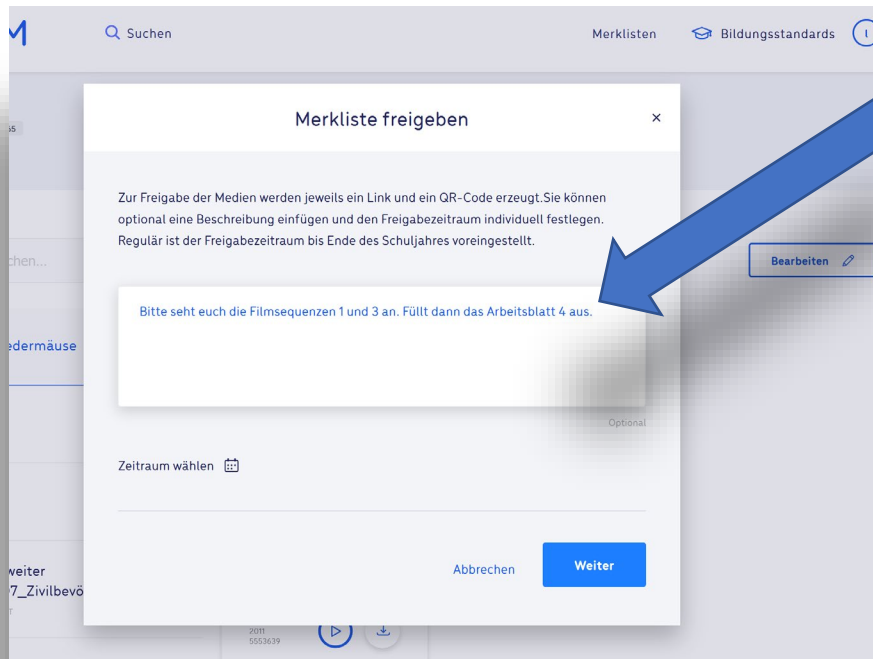


- Da das Medium nicht nur gemerkt, sondern auch den Schülern zur Verfügung gestellt werden soll, wird auf „Freigeben“ geklickt.

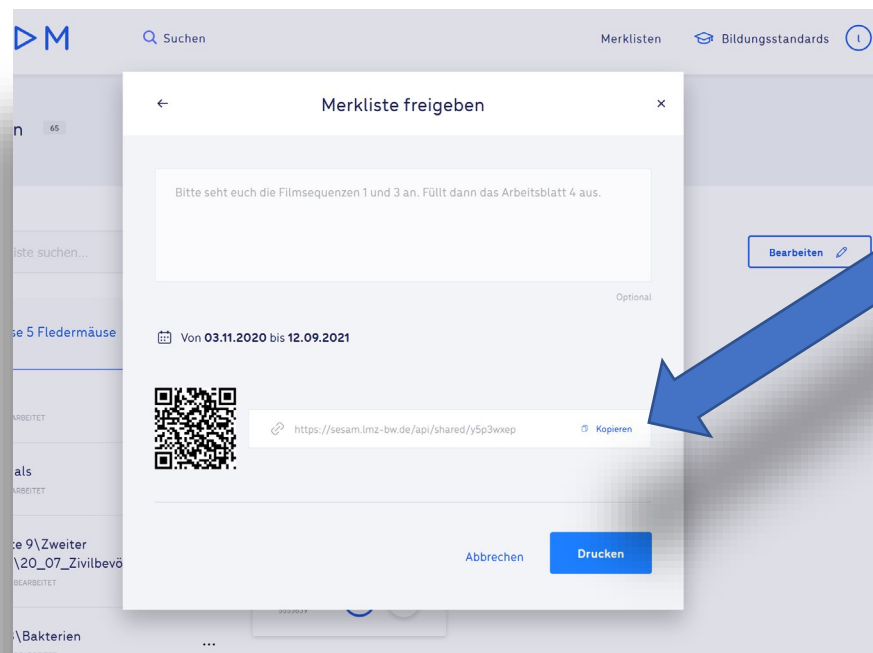


- Nun erscheint ein Fenster, in das optional noch Arbeitsanweisungen geschrieben werden können.

Anschließend wird auf „Weiter“ geklickt.

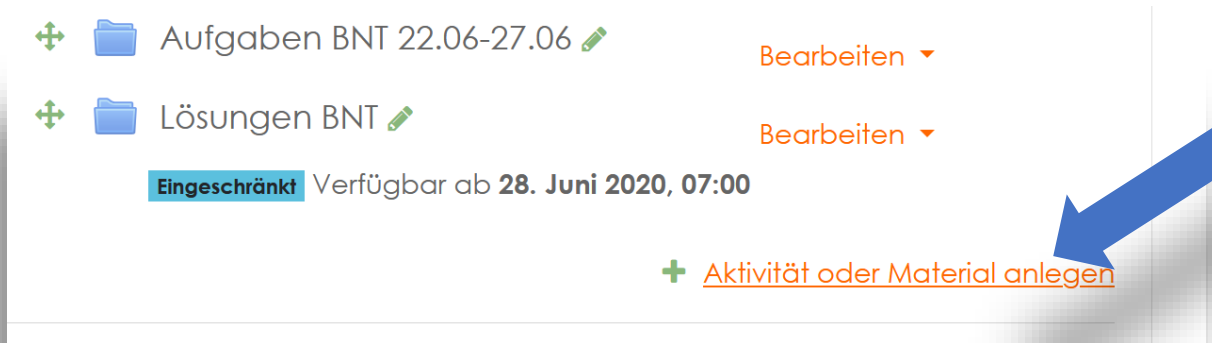


Ein Freigabelink wurde generiert. Es muss nur noch mit „kopieren“ ausgewählt werden.



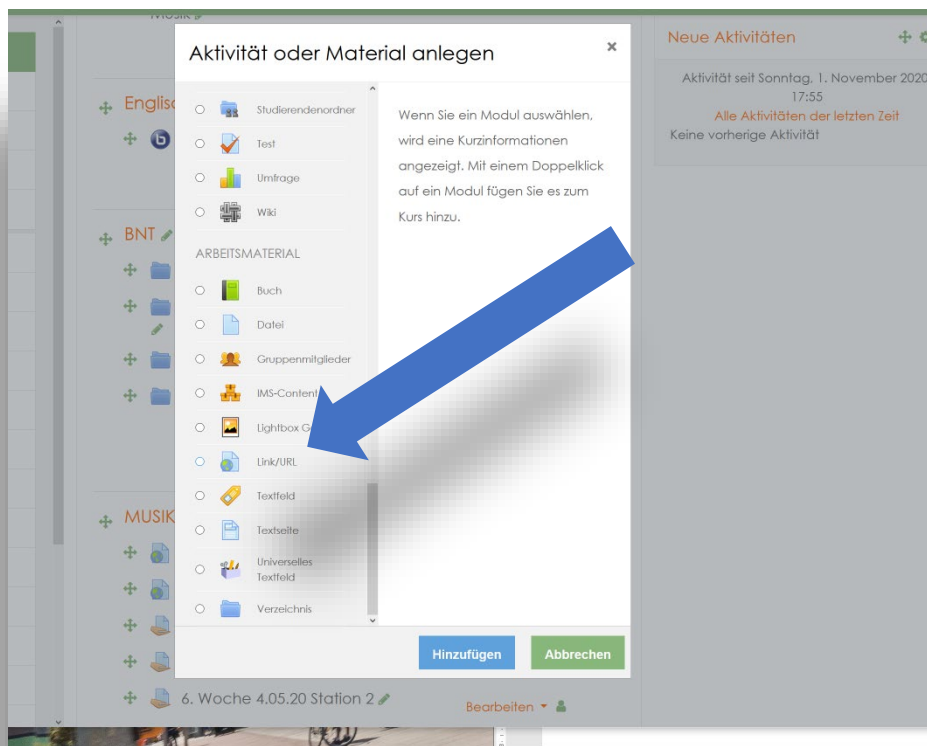
## Schritt 2: Den Freigabelink in Moodle stellen

- In Moodle wird der Kurs wie gewohnt auf „Bearbeiten“ gestellt, bevor wie üblich eine neue Aktivität angelegt wird.



The screenshot shows a Moodle course page with two folders: "Aufgaben BNT 22.06-27.06" and "Lösungen BNT". Below the folders, there is a status bar indicating "Eingeschränkt Verfügbar ab 28. Juni 2020, 07:00". At the bottom right, there is a link labeled "+ Aktivität oder Material anlegen" with a blue arrow pointing to it.

- Als Aktivität wird „Link/URL“ ausgewählt.



The screenshot shows the "Aktivität oder Material anlegen" dialog box in Moodle. The dialog box is open, and the "Link/URL" option is selected. A blue arrow points to the "Link/URL" option. The dialog box contains a list of activity types, including "Studierendenordner", "Test", "Umfrage", "Wiki", "ARBEITSMATERIAL", "Buch", "Datei", "Gruppenmitglieder", "IMS-Content", "Lightbox G", "Link/URL", "Textfeld", "Textseite", "Universelles Textfeld", and "Verzeichnis". The "Link/URL" option is highlighted. The dialog box also includes a "Hinzufügen" button and an "Abbrechen" button. The background shows the Moodle course page with the "Neue Aktivitäten" section.

- Im folgenden Menü wird der Link, den wir zuvor in Sesam generiert und kopiert haben, in das Feld „externe URL“ eingefügt – zum Beispiel durch einen Rechtsklick „Einfügen“.

▼ Allgemeines

Name: Säugetiere-Katzen-Gebiss

Externe URL: <https://sesam.lmz-bw.de/api/shared/y59jfhgd> Link wählen...

Beschreibung

Beschreibung im Kurs zeigen

► Darstellung

► URL Variablen

► Weitere Einstellungen

► Voraussetzungen

► Tags

Speichern und zum Kurs | Speichern und anzeigen | Abbrechen

- Fertig!
- Wenn nun die Schüler in Moodle auf die Aufgabenstellung klicken, erscheint folgendes Menü, sodass die Lernenden vollen Zugriff auf die von ihnen bereitgestellten Medien haben – von überall.

SES▷M

BNT Klasse 5 Hauskatze 1

FILM

Gebisstypen bei Säugetieren - Sequenz 2 (von 6)

02.01.2010 55012371.015