

# Jitsi-Anleitung für Organisatoren

- Bitte verwenden Sie unbedingt den Browser **Google Chrome!**
  - Firefox und andere können das gesamte Meeting für alle Teilnehmer blockieren.
- Unter erreichen Sie den Jitsi-Server des Kreismedienzentrums.  
Die App **Medienzentrum Klassenraum** für Smartphone- und Tablet NutzerInnen steht hier zum kostenlosen Download bereit:

## Android-Geräte:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=de.medienzentrenbw.klassenraum1>

## Apple-iOS-Geräte:

<https://apps.apple.com/de/app/medienzentrum-klassenraum/id1514458614>

- Legen Sie einen **Namen für Ihren Meeting-Raum** (z. B.: *raumname*) fest und treten Sie ein.
  - Der Name sollte Groß- und Kleinbuchstaben sowie Ziffern enthalten. Bitte keine Sonderzeichen!
- Bestätigen Sie, dass Sie der **Organisator** sind.

- Jetzt werden Sie nach **Anmeldename** und **Benutzerpasswort** gefragt.

Geben sie Ihre persönlichen Daten, die sie vom KMZ bekommen haben, ein.

- Anmeldename, z. B.: *lehrer\_xxx*
- 8-stelliges Benutzerpasswort: *xxxxxxx*

Bitte beachten Sie, dass ein ausreichender Datenschutz nur gewährleistet ist, wenn Sie für den **Zutritt zum Raum ein Meetingpasswort** vergeben (im Browser sowie in der App unten rechts):

- Symbol ⓘ klicken, dort über „**Passwort hinzufügen**“ ein Passwort vergeben (dieses wird erst durch die Bestätigung mit „return“ aktiviert).

Alle Besucher Ihres Meetingrooms, gleichgültig ob KollegInnen, SchülerInnen oder Eltern, benötigen nun lediglich den Link

und das von Ihnen festgelegte **Meetingpasswort**.

**Wichtig:** Der Organisator verlässt das Meeting erst, nachdem **alle** TeilnehmerInnen den Raum verlassen haben. Warten Sie deshalb entweder bis alle TeilnehmerInnen aufgelegt haben oder nutzen Sie die Funktion „hinauswerfen“, damit Sie die letzte Person im Raum sind. Schließen Sie nun das Meeting über „Weitere Einstellung“ (**3 Punkte unten rechts**), Einstellungen und Profil mit dem Button „Abmelden“ – so, wie man auch den Klassenraum abschließt.

Alles Weitere können Sie den Erklärvideos entnehmen.

## Da jeder Server irgendwann an seine Last- und Bandbreitengrenzen stößt, bitten wir zu bedenken:

- Braucht jede/r SchülerIn Video- und Audioverbindung? Sie können alle stumm-schalten und nur nach „Handzeichen“ aufrufen. Spart Bandbreite und Nerven.
- Die Verbindung über Kabel ist deutlich stabiler als die über WLAN. Weitere Mobilgeräte im Haus können stören.
- Eventuelle weitere Nutzer der Internetleitung bitte für die Dauer des Meetings offline setzen.
- Da Mobilfunkverbindungen derzeit sehr störanfällig sind, sollten auch diese vermieden werden.

**Weiterhin viel Erfolg mit Ihrem Fernunterricht!**

## Erklärvideos

### Medienzentrum Klassenraum



<https://youtu.be/QYMDWa-IUAs>

### Tipps für die Nutzung der App Medienzentrum Klassenraum



PDF anschauen

### Kurz erklärt für Lehrkräfte



<https://www.youtube.com/watch?v=un9wn4lm4o#action=share>

Bitte nicht, wie im Film gezeigt, die Adresse [jitsi.hopp-foundation.de](https://www.jitsi.hopp-foundation.de) eingeben, sondern

<https://meet.kmz-fds.de>

### Tipps für Grundschullehrkräfte



[https://www.youtube.com/watch?v=XoVfglt\\_s\\_8&feature=youtu.be](https://www.youtube.com/watch?v=XoVfglt_s_8&feature=youtu.be)

### Tipps für SchülerInnen



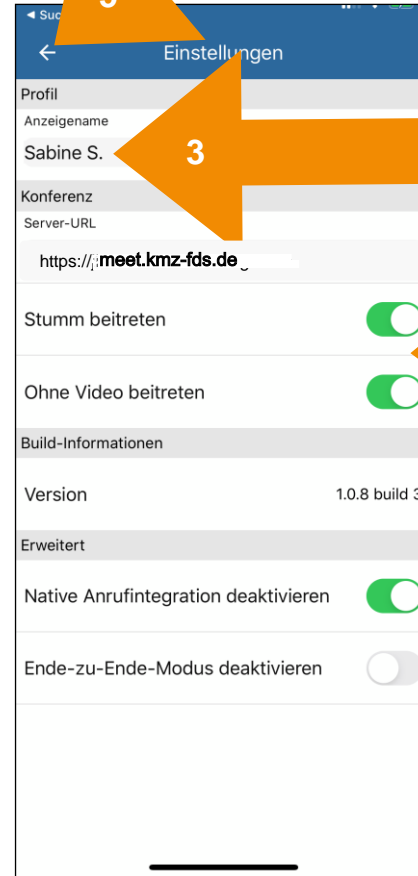
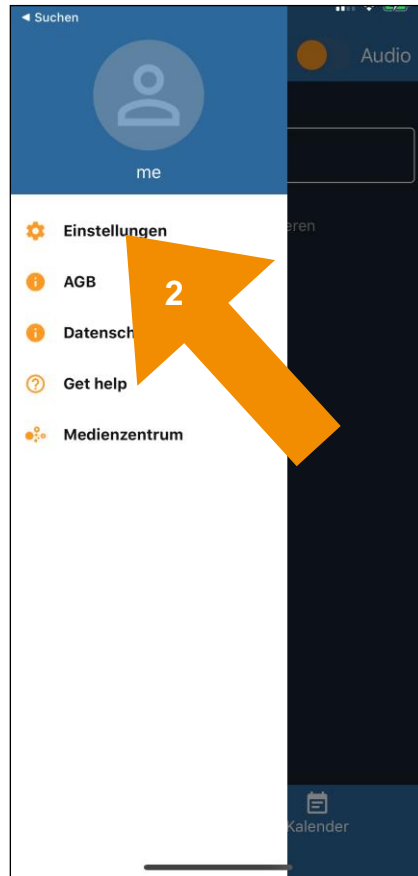
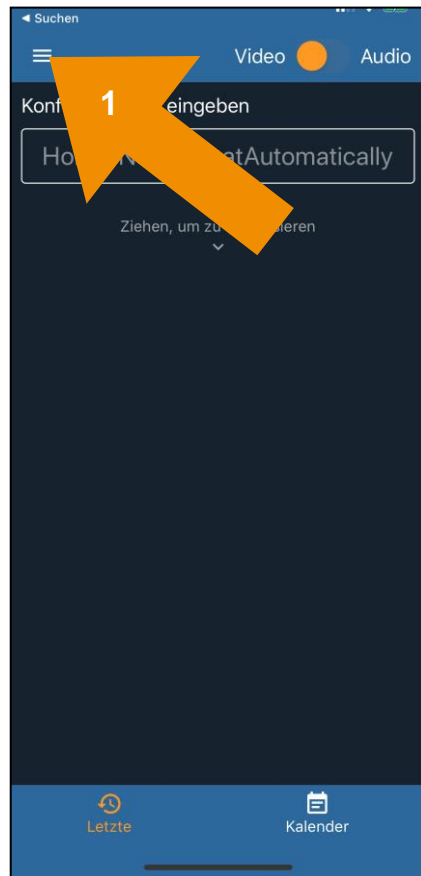
<https://youtu.be/iTAeGxfU3KU>



# MEDIENZENTRUM KLASSENRAUM

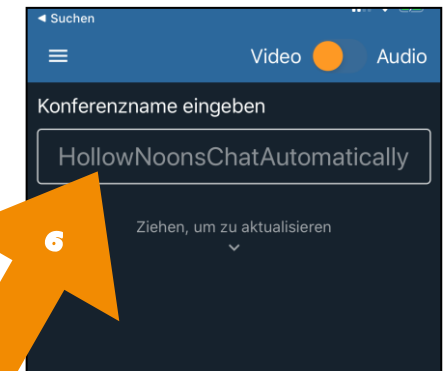
Anleitung zur Nutzung der Videokonferenz-App

Nachdem du den **LANDKREIS Freudenstadt** ausgewählt hast, gehst du wie folgt weiter vor:



Welche Details du von deinem Vor- und Nachnamen eingibst, sprichst du mit deinen Lehrer\*innen ab

Tritt zunächst „stumm“ und ohne Video in die Konferenz ein (kann später wieder aktiviert werden)



Name der Konferenz und abschließend Passwort eingeben.

😊 Drin!